
Szczegółowe zasady dyplomowania

1. Ogólne warunki dyplomowania określa Regulamin studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz Pismo okólne nr 2/2022 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. Wybór tematu pracy dyplomowej, promotora i recenzenta.
 - 1) Praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej – promotora.
 - 2) Promotorem jest wykładowca spełniający warunki określone w regulaminie studiów, prowadzący zajęcia w pracowni, w której zgodnie z uchwałą Rady Wydziału Architektury Wnętrz o powołaniu specjalności dyplomowych na kierunku architektura wnętrz można realizować prace dyplomowe.
 - 3) Dyplomant realizuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, którego pracownię wybrał i do której został przyjęty.
 - 4) Autorska praca pisemna lub pisemny autorski komentarz wykonywane są we współpracy z osobą prowadzącą proseminarium lub seminarium dyplomowe.
 - 5) Dyplomant składa w dziekanacie WAW wnioski do Rady Wydziału, w terminie przez nią ustalonym, o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej oraz informację o wyborze promotora.
 - 6) Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje promotor w porozumieniu z dyplomantem, w terminie określonym przez Radę Wydziału. Recenzentem może być osoba spełniająca warunki określone w regulaminie studiów.
 - 7) Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
 - 8) Zmiana promotora lub recenzenta wymaga zgody dziekana Wydziału.
3. Wymogi dla prac dyplomowych.
 - 1) Praca dyplomowa jest autorskim, oryginalnym opracowaniem projektowym, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów i poziomem kształcenia. Pracą dyplomową dyplomant potwierdza nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje, pozwalające mu na podjęcie samodzielnej pracy w zawodzie architekta wnętrz, w obrębie wybranej specjalności.
 - 2) Nie dopuszcza się wykonywania prac dyplomowych zespołowo.
 - 3) Na pracę dyplomową składa się:
 - praca projektowa,
 - pisemny autorski komentarz do pracy licencjackiej lub autorska praca pisemna do pracy magisterskiej.

- 4) Praca projektowa powinna zostać przedstawiona w formie prezentacji graficznej, prezentacji graficznej uzupełnionej modelem lub prototypem lub innej prezentacji, przedstawiającej w sposób czytelny i zrozumiały opracowany projekt. Obowiązkowymi elementami pracy projektowej są:
 - dokumentacja techniczna adekwatna do poziomu studiów i specjalności, zawierająca niezbędne rzuty, widoki, przekroje, detale itp. oraz informacje na temat zastosowanych technologii i materiałów,
 - wizualizacja w dowolnej technice lub dokumentacja fotograficzna / filmowa.
 - 5) Pisemny autorski komentarz do pracy licencjackiej lub autorska praca pisemna do pracy magisterskiej powinny zawierać:
 - stronę tytułową, której zawartość określa zał. nr 2,
 - spis treści,
 - wstęp,
 - opis lub studium problemu projektowego,
 - opis projektu wraz z dokumentacją,
 - bibliografię,
 - spis ilustracji.
 - 6) Pisemny autorski komentarz do pracy licencjackiej powinien dotyczyć konkretnego tematu z praktyki związanej z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością.
 - 7) Autorska praca pisemna do pracy magisterskiej powinna prezentować bogatą i aktualną wiedzę oraz zawierać własne, oryginalne oceny dotyczące analizowanego tematu z praktyki lub teorii związanej z kierunkiem studiów i specjalnością.
4. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie jej do obrony.
- 1) Praca dyplomowa jest składana w terminie określonym w regulaminie studiów w formie elektronicznej. Ponadto, dyplomant jest zobowiązany dostarczyć komisji dyplomowej przed rozpoczęciem obrony jeden egzemplarz wydrukowanego pisemnego autorskiego komentarza do pracy licencjackiej lub autorskiej pracy pisemnej do pracy magisterskiej.
 - 2) Dopuszczenie do obrony odbywa się na wniosek promotora w terminie określonym przez Radę Wydziału. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest wskazanie recenzenta i uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji za pomocą systemu antyplagiatowego.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego:
- 1) Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - prezentację pracy projektowej i pisemnego autorskiego komentarza do pracy licencjackiej lub autorskiej pracy pisemnej do pracy magisterskiej,
 - odczytanie treści recenzji,
 - obronę pracy dyplomowej w tym odpowiedzi na pytania komisji i publiczności z zakresu pracy dyplomowej,
 - egzamin ustny z zakresu dyscypliny kierunkowej i sztuki,
 - obrady komisji egzaminu dyplomowego i dokonanie oceny całości pracy dyplomowej i całości egzaminu dyplomowego (część niejawna),
 - sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

- 2) Tryb egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału. Student lub promotor mogą wnioskować o zmianę ustalonego trybu przed terminem egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed ustaloną datą egzaminu.
 - 3) Harmonogram egzaminów dyplomowych ustala dziekan nie później niż 14 dni przed ich przeprowadzeniem.
 - 4) Treść zagadnień poruszanych podczas egzaminu ustnego jest podawana do wiadomości do 15 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin.
6. Dyplom z wyróżnieniem, medal ASP:
- 1) Dyplom z wyróżnieniem otrzymują osoby, które uzyskały trzy najwyższe ogólne wyniki studiów w danej sesji dyplomowej, nie niższe jednak niż 5.25.
 - 2) Posiedzenie Rady Wydziału, na którym przyznawane są wyróżnienia dla dyplomów, powinno odbyć się w terminie do 21 dni od przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
 - 3) Rada wydziału może wnioskować do rektora o wyróżnienie medalem ASP w danym roku akademickim jednego absolwenta, który uzyskał najwyższą średnią ocen za całość pracy dyplomowej i całość egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku przez więcej niż jedną osobę, decyzję podejmuje Rada Wydziału.
7. Wzory dokumentów związanych z procesem dyplomowania określają załączniki nr 1-8 do niniejszych wytycznych:

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej

Załącznik nr 2 - wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 3 - wzór recenzji

Załącznik nr 4 - wzór protokołu egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 5 - wzór wniosku o zmianę recenzenta/promotora pracy

Załącznik nr 6 - wzór wniosku o przesunięcie terminu złożenia
egzaminu dyplomowego/pracy dyplomowej

Załącznik nr 7 - wzór wniosku o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim

Załącznik nr 8 – oświadczenie o nienaruszeniu praw autorskich