Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki
w Krakowie

**Deklaracja udziału – „Cha(lle)nges – Forum | 9. Międzynarodowa konferencja naukowa" organizowana w ramach 9. Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz**

imię i nazwisko .....

tytuł / stopień naukowy.....

tel. kontaktowy.....

adres e-mail.....

Instytucja / afiliacja.....

Dane do wystawienia faktury:

Nazwa Instytucji.....

Adres.....

NIP.....

Deklaruję udział w Cha(lle)nges – Forum | 9. Międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej przez Wydział Architektury Wnętrz ASP im. J. Matejki w Krakowie, która odbędzie się w dniach **12-14.10.2026** r. w ramach 9. Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz w preferowanej przeze mnie formie konferencji online / konferencji stacjonarnej (proszę zaznaczyć jedną z opcji).

Zgoda na streaming (obowiązkowa)

Wyrażam zgodę na promocję mojego wykładu w Cha(lle)nges – Forum | 9. Międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej przez Wydział Architektury Wnętrz ASP im. J. Matejki w Krakowie, która odbędzie się w dniach **12-14.10.2026** r. w ramach 9. Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz w postaci streamingu online (na żywo w czasie wykładu).

Wyrażam zgodę na promocję mojego wykładu w Cha(lle)nges – Forum | 9. Międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej przez Wydział Architektury Wnętrz ASP im. J. Matejki w Krakowie, która odbędzie się w dniach **12-14.10.2026** r. w ramach 9. Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz w postaci nagrania i udostępniania filmu z wykładu na kanale konferencji, który zostanie zbudowany po wydarzeniu i dostępny będzie z poziomu strony www.iidb.pl

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że w całości przeczytałam treść powyższej zgody i w pełni ją rozumiem.

Przyjęcie artykułu do publikacji punktowanej oraz udział w konferencji wiąże się z opłatą w wysokości 420 zł. Opłatę należy uiścić do 15.09.2026 r., dokonując przelewu na konto ASP.

Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki
w Krakowie

Dane do przelewu:
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
pl. Matejki 13, 31-157 Kraków
nr. konta: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000
tytuł przelewu: udział w konferencji iidb 2026 WAW

Warunkiem przyjęcia artykułu do druku jest uzyskanie pozytywnej recenzji.

.....

podpis uczestnika konferencji

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Administratora – Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w formie fotografii portretowej, stanowiącej element prezentacji na stronie internetowej Wydziału Architektury Wnętrz oraz Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz,

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie ww. zdjęć/zdjęcia za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z obowiązującym prawem i dotyczącym prezentacji aktywności związanych z organizacją i udziałem w 9. Międzynarodowym Biennale Architektury Wnętrz, włączając w to publikację w kanałach social media, stronę www, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych – zarządzanych przez Organizatora.

.....

podpis uczestnika konferencji

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z siedzibą przy pl. Jana Matejki 13, 31-157 Kraków; adres e – mail: rektor@asp.krakow.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: iod@asp.krakow.pl
3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) umożliwienia uczestnictwa w **„Cha(lle)nges – Forum | 9. Międzynarodowa konferencja naukowa" organizowanej w ramach 9. Międzynarodowego Biennale Architektury Wnętrz** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

b) dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia dokonywania płatności za usługi drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),

c) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (art. 6 ust. 1 lit c RODO),

d) rozpowszechniania wizerunku w zakresie umieszczania zdjęć i nagrań w serwisach internetowych Administratora (media społecznościowe oraz strona internetowa), w ramach działań informacyjnych i promocyjnych, wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**5.** Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej organizacji konferencji, a następnie przez okres rozliczenia wydarzenia oraz okres archiwizacyjny dokumentacji zgodny z przepisami prawa.

**6.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji udziału w konferencji. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym Podanie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.

**7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania danych,
3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4) przenoszenia danych,
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
6) wycofania zgody na przetwarzanie danych – jeżeli podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO. Powyższe prawa można realizować poprzez kontakt z Administratorem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki
w Krakowie

# Wymagania redakcyjne – wytyczne dla autorów artykułów

## I. Kompozycja i formatowanie tekstu

1. Tekst powinien być przygotowany i zapisany w formacie *.doc, .docx lub .odt.

2. Tekst artykułu powinien być zakomponowany zgodnie z wytycznymi, tj.:

a) Imię i nazwisko, pełny stopień i tytuł naukowy autora/-ów, afiliacja.
b) Tytuł artykułu w wersji polskiej i angielskiej
c) Abstrakt w języku polskim (do 800 znaków ze spacjami).
d) Abstrakt w języku angielskim (do 800 znaków ze spacjami).
e) Słowa klucze w języku polskim (max. 5).
f) Słowa klucze w języku angielskim (max. 5).
g) Spis treści.
h) Tekst właściwy (wersja polska): 0,5 arkusza wydawniczego – 20 000 tys. znaków typograficznych ze spacjami (z czego część – maks. 30% – mogą stanowić fotografie/ilustracje/tabele).
i) Bibliografia.
j) Spis ilustracji.

3. Artykuł powinien posiadać wyraźny wstęp, strukturę dopasowaną do zawartości merytorycznej tekstu oraz zakończenie.

4. Tekst artykułu powinien być sformatowany zgodnie z wytycznymi, tj.:

- Format: A4.
- Orientacja strony: pionowa.
- Marginesy standardowe: 2,5 cm.
- Czcionka tytułów i nagłówków: Times New Roman, wielkość: 12 pkt, grubość: pogrubiona.
- Czcionka akapitów: Times New Roman, wielkość: 12 pkt, grubość: normalna.
- Czcionka dłuższych cytatów, przypisów i podpisów ilustracji: Times New Roman, wielkość: 10 pkt, grubość: normalna.
- Wyrównanie: do lewej krawędzi strony.
- Interlinia / odstęp między wierszami: 1,5 wiersza.
- Wcięcie akapitowe: brak.
- Wyliczenia w tekście: ręczne. Prosimy nie stosować automatycznego wypunktowania lub numerowania.
- Bibliografia i przypisy sporządzone zgodnie z wytycznymi.

5. Tabele (dopuszczalne formaty plików: *.doc) – maks. wymiary: 12,5 cm w poziomie i 19,5 cm w pionie. Należy unikać oddzielania poziomymi liniami pojedynczych wierszy. Napisy w główce tabeli we wszystkich kolumnach wyśrodkować, zarówno w pionie, jak i w poziomie.

**II. Wymogi dotyczące przypisów bibliograficznych**

1. Przypis oznaczany jest cyfrą arabską w indeksie górnym, która umieszczana jest przed znakiem interpunkcyjnym.

2. Przypisy są umieszczane na dole strony, na której znajduje się cytowane zdanie.

3. Przypisy numerowane są numeracją ciągłą.

4. Format przypisu: Numer przypisu, Inicjał imienia i Nazwisko autora, Tytuł źródła, Inicjał imienia i Nazwisko tłumacza, Miejsce wydania i Rok wydania, Numer strony.

5. Tytuły książek i artykułów – kursywą. Tytuły czasopism – w cudzysłowie. Tytuły dokumentów – pismem prostym.

6. Kolejne przywołanie według wzoru: I. Nazwisko, Skrócony tytuł, s. 2.

7. Gdy tekst danego autora nie jest cytowany, lecz jedynie streszczany, parafrazowany lub znajduje się do niego odniesienie w celu znalezienia szerszej informacji, przypis należy poprzedzić odpowiednio skrótem: por./zob.

**WZORY ZAPISU PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH:**

a) monografie:

J. Nowak, *Sztuka a kultura*, tłum. J. Kowalski, Kraków 2010, s. 51.
*Sztuka w mieście*, red. B. Szydłowski, Poznań–Warszawa 1993, s. 65.

b) artykuły w dziełach zbiorowych:

J. Nowak, *Kultura a sztuka*, [w:] *Miesięcznik artystyczny*, red. J. Kowalski, Wrocław 2001, s. 14.
K. Kulińska, *Rewizjonizm w sztuce*, [w:] *Estetyka tłumu*, red. L. Szydłowski i in., Poznań 1997, s. 261.

c) artykuły w gazetach i czasopismach:

jeśli czasopismo podaje oprócz roku również rocznik lub tom, to obowiązuje zapis:

J. Milczy, *Feminizm w sztuce Fridy Kahlo*, „Miesięcznik Sztuka", 4 (2010), s. 15.

jeśli czasopismo podaje oprócz roku również rocznik lub tom, a także numer (zeszyt), to obowiązuje zapis:

M. Tolońska, *Archetypy natury*, „Sztuka Czasu", 46 (2010), nr 2, s. 7–10.

d) artykuły na stronach internetowych:

I. Nazwisko, *Tytuł artykułu*, www…..htm [dostęp: 1.12.2020].

**III. Wymogi dotyczące bibliografii**

1. Bibliografia znajduje się na końcu tekstu.

2. Źródła ułożone są w porządku alfabetycznym.

3. Opisy w bibliografii należy przygotować wg norm odnoszących się do przypisów, z dwoma wyjątkami:

- W bibliografii pierwsze podaje się nazwisko autora, a następnie inicjał jego imienia.

  Format bibliografii:

  Nazwisko autora książki i Inicjał imienia (kolejni autorzy – jeśli są), Tytuł książki, tłum., Inicjał imienia (tłumacza), Nazwisko (tłumacza), Miejsce wydania i Rok wydania.

- w przypadku artykułów w dziełach zbiorowych czy czasopismach oraz haseł słownikowych podaje się pełne zakresy stron (w odróżnieniu od przypisów, gdzie podaje się tylko te strony, do których się odwoływano).

4. Jeśli tekst jest tłumaczony, należy podać inicjał i nazwisko tłumacza.

**IV. Wymogi dotyczące materiałów graficznych**

1. Materiały graficzne należy dostarczyć osobno w formacie .jpg lub .tif. o rozdzielczości 300 DPI, CMYK.

2. Pliki graficzne zawierające tekst należy dostarczyć w formacie umożliwiającym edycję tekstu (na potrzeby korekty i tłumaczenia).

3. W przypadku braku plików otwartych albo dostarczenia plików w formatach, które nie zostaną odczytane przez programy graficzne Redakcji, autorzy zostaną poproszeni o poprawienie materiałów i ich ponowne przesłanie, jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku dostarczenia materiałów graficznych niespełniających powyższych wymagań grafik może poprosić o ponowne ich przygotowanie.

4. Materiały graficzne powinny mieć rozdzielczość 300 dpi; maksymalne wymiary: szerokość 170 mm, wysokość 230 mm. Jeżeli grafiki będą miały mniejszą rozdzielczość, należy wziąć pod uwagę konieczność zmniejszenia ich przez grafika (w celu zwiększenia rozdzielczości) lub utratę jakości w druku.

5. Materiały graficzne powinny być dodatkowo umieszczone w pliku tekstowym w docelowych miejscach artykułu.

6. Materiały graficzne należy opisać w tekście, podając opis zawartości i autora pliku graficznego (oraz źródło – jeśli dotyczy), np.:

Il. 1. Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, fot. Jakub Certowicz, https://www.bryla.pl/bryla/7,85301,22873134,domu-zofii-i-oskara-hansenow-stal-sie-nowymoddzialem-muzeum.html/ [dostęp: 21.05.2021].

Il. 2. Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, fot. autor.